



Animation pédagogique en école

UGSEL Morbihan



L'animation en école est assurée par l'animatrice de l'UGSEL Morbihan : **Virginie Pierrepont**.

Elle intervient en école de mi-septembre à mi-mai (en fonction des rencontres départementales).



Faire une demande d'animation

- ⚽ Un courriel de l'Ugsel est envoyé au responsable de réseau en juin, avec un google form pour s'inscrire,
- ⚽ Le responsable interroge son réseau et fait la synthèse. Le réseau doit connaitre et accepter le projet d'animation. (voir diapo 8/9),
- ⚽ Il envoie sa réponse à l'Ugsel par le biais du google form : activité choisie et cycle.



Faire une demande d'animation

👤 A l'Ugsel, nous sélectionnons les réseaux.

👤 Une année = environ 10 réseaux animés.

👤 Les critères de sélection dépendent du nombre de candidats

1. Pas plus de 10 réseaux tout le monde est pris.
2. Plus de 10 réseaux il faut sélectionner.



Faire une demande d'animation

Nous tenons compte du fait que le réseau n'a pas eu d'animation l'année précédente.

Si il y a déjà eu des animations sur le réseau, le cycle doit être différent, tout comme l'activité.



Faire une demande d'animation

Pour l'organisation d'année, nous essayons d'alterner un réseau assez proche du domicile de Virginie avec un réseau plus éloigné.

Nous veillons aussi, en fonction des demandes à mettre des activités en salle en période hivernale et à privilégier, en automne et printemps, les activités extérieures.



Choix de l'activité

- ✧ En fonction de votre projet d'école.
- ✧ Utilisation de votre matériel EMSS.
- ✧ Projet annuel de l'Ugssel Morbihan, de l'Ugssel Bretagne ou de l'Ugssel nationale.
- ✧ L'activité doit pouvoir se faire dans toutes les écoles ou communes.



Projet d'animation UGSEL

L'animation se déroule sur 3 semaines

Semaine 1 : 2 séances par classe du cycle concerné

Semaine 2 : 2 séances par classe du cycle concerné

Semaine 3 : 1 séance par classe concernée
et rencontre (s) sportive (s)

Soit 4 jours par semaine : lundi, mardi, jeudi, vendredi



Projet d'animation UGSEL

- 🎤 L'enseignant co-anime avec Virginie. Comme pour les enfants, la tenue de sport est à privilégier.
- 🎤 Virginie se sert du matériel UGSEL, de l'EMSS de votre réseau (à rechercher et à mettre à disposition) et du matériel de l'école.
- 🎤 Elle peut être amenée à vous demander de tirer quelques photocopies.
- 🎤 Une rencontre est possible la dernière semaine, elle peut se faire en école avec deux classes, voir plus en fonction de l'activité, sous forme de tournoi.



Calendrier d'animation

- ✎ Le calendrier est organisé début juillet.
- ✎ Il est prévu jusqu'au mois d'octobre de l'année N+1
- ✎ Les plannings sont présentés à la réunion de la CSDP et en AG (début septembre). Les responsables de réseaux concernés se doivent d'y participer.
- ✎ Le planning d'animation est à faire parvenir un mois avant l'animation.



Concevoir le planning

- 🚲 Le responsable de réseau organise le planning.
- 🚲 Il prend soin de l'envoyer à toutes les écoles du réseau et fixe une date de retour pour le renvoyer dans les temps à l'Ugsel.



Concevoir le planning

Le réseau fait le choix d'un cycle

✚ Si petit réseau :

Si tous les réseaux sont servis pour le cycle choisi et s'il reste de la place sur le planning faire la proposition sur un niveau d'un autre cycle.

✚ Si grand réseau :

Toutes les classes du cycle ne rentrent pas dans le planning, il faut réduire à un ou deux niveaux du cycle.



Concevoir le planning

Il est certain que c'est difficile de satisfaire tout le monde.

Lorsque le planning sera proposée par le responsable de réseau :

L'enseignant accepte le planning : l'animation a lieu dans sa classe.

L'enseignant refuse la planning : soit il fait un échange avec une autre classe de son école, soit il abandonne son créneau qui est attribué à une autre classe du réseau.



Concevoir le planning

Le responsable de réseau s'engage à proposer un planning complet:

1. Il pense aux déplacements entre écoles.
2. Il veille à ce qu'il n'y ait pas trop de déplacements dans une même journée
3. Il compte 1h par classe à raison de 3 classes le matin et 3 classes l'après-midi (cf: modèle planning). (1h= 45min de séance et 5/10min avant et après la séance pour la mise en place, temps d'accueil et rangement).
4. Créer son planning sur la première semaine et le dupliquer, à l'identique, sur les deux semaines suivantes.

Concevoir le planning

Le planning fait apparaître :

- 👉 La ville
- 👉 Les classes
- 👉 Les niveaux
- 👉 Le nombre d'élèves
- 👉 Le nom de l'enseignant avec numéro de portable
- 👉 Lieu des repas
- 👉 Temps de déplacement d'une école à une autre



Modèle type pour le planning des animations à la semaine

Chaque école doit avoir 2 séances dans la semaine

| Exemple : | Horaires | Lundi | Mardi | Jeudi | Vendredi |
|---|---|---|---|---|---|
| Ecole commençant le plus tôt le matin | 8h30 1 ^{er} créneau du matin | Nom de l'école Classe concernée Effectif nom de l'enseignant | Nom de l'école Classe concernée Effectif nom de l'enseignant | Nom de l'école Classe concernée Effectif nom de l'enseignant | Nom de l'école Classe concernée Effectif nom de l'enseignant |
| | 2 ^{ème} créneau du matin | Nom de l'école Classe concernée Effectif nom de l'enseignant | Nom de l'école Classe concernée Effectif nom de l'enseignant | Nom de l'école Classe concernée Effectif nom de l'enseignant | Nom de l'école Classe concernée Effectif nom de l'enseignant |
| Ecole finissant le plus tard le matin | 11h45 12h 12h15 3 ^{ème} créneau du matin | Nom de l'école Classe concernée Effectif nom de l'enseignant | Nom de l'école Classe concernée Effectif nom de l'enseignant | Nom de l'école Classe concernée Effectif nom de l'enseignant | Nom de l'école Classe concernée Effectif nom de l'enseignant |
| | 12h 12h15 12h30 | pause déjeuner Pris en charge par : | pause déjeuner Pris en charge par : | pause déjeuner Pris en charge par : | pause déjeuner Pris en charge par : |
| Ecole commençant le plus tôt l'après midi | 13h15 13h30 1 ^{er} créneau de l'après-midi | Nom de l'école Classe concernée Effectif nom de l'enseignant | Nom de l'école Classe concernée Effectif nom de l'enseignant | Nom de l'école Classe concernée Effectif nom de l'enseignant | Nom de l'école Classe concernée Effectif nom de l'enseignant |
| | 2 ^{ème} créneau de l'après-midi | Nom de l'école Classe concernée Effectif nom de l'enseignant | Nom de l'école Classe concernée Effectif nom de l'enseignant | Nom de l'école Classe concernée Effectif nom de l'enseignant | Nom de l'école Classe concernée Effectif nom de l'enseignant |
| Ecole finissant le plus tard l'après midi | 16h15 16h30 16h45 3 ^{ème} créneau de l'après-midi | Nom de l'école Classe concernée Effectif nom de l'enseignant | Nom de l'école Classe concernée Effectif nom de l'enseignant | Nom de l'école Classe concernée Effectif nom de l'enseignant | Nom de l'école Classe concernée Effectif nom de l'enseignant |

Concevoir le planning

- A faire parvenir à l'UGSEL 1 mois avant l'animation.

- Pour tous renseignements complémentaires n'hésitez pas à contacter Virginie Pierrepont:

vpierrepont@gmail.com

06 89 92 22 84

(données les coordonnées aux enseignants concernés par l'activité)

